

# หลักสูตร เกล็ดลับฟังก์ชัน **Excel** เพื่อการทำงาน อย่างมืออาชีพ

วันที่ 25 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมดุสิต ปรินเซส ศรีนครินทร์

## วิทยากร

**คุณสำเร็จ ยิ่งถาวรสุข**  
**Managing Director**  
**e-HR Information Technology Co.,Ltd.**

### ประสบการณ์การทำงาน :

- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development Manager) บริษัท มานุกุล จำกัด (โรงแรมโนห์รา กรุงเทพฯ)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท อี-เอชอาร์ อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามเอชอาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ผู้จัดการฝ่าย Business Supporting Center บริษัท คอมพิวเตอร์ ซายน์ จำกัด
- หัวหน้าคนงานอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรมการผลิต บริษัท อีซูซุเอ็นเอ็น แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด

## หลักการและเหตุผล

โปรแกรม Excel ซึ่งได้รับความนิยมใช้งานกันอย่างแพร่หลายมานับสิบปีนั้น มีสักกี่คนที่รู้ว่า มีฟังก์ชันสำเร็จรูปเพื่อการใช้งานในลักษณะต่างๆ รวม 400 ฟังก์ชัน โดยแบ่งเป็นแต่ละหมวดหมู่ ครอบคลุมเนื้อหาหลายลักษณะ ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ใช้สร้างสูตรคำนวณได้ด้วยตนเอง แต่ผู้ใช้โดยทั่วไปจะใช้ Excel เพียงแค่การติดตาราง สร้างแบบฟอร์มเป็นส่วนใหญ่ ทำให้ยังไม่มีโอกาสค้นพบความสามารถที่แท้จริงของ Excel

อย่างไรก็ตาม การที่ผู้ใช้จะสามารถเรียนรู้และนำฟังก์ชันต่างๆ มาผูกเป็นสูตรเพื่อแก้ปัญหาในงานนั้นย่อมต้องใช้เวลาในการฝึกฝน แต่ถ้ายิ่งพลิกแพลงและประยุกต์ใช้งานได้มากเท่าไร ก็จะได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นเท่านั้น ลดความซับซ้อน ลดเวลา และความผิดพลาดในการทำงานลงได้

หลักสูตรนี้จะเปิดเผยเทคนิคการใช้ฟังก์ชันที่สำคัญของ Excel และการประยุกต์ใช้งานที่หลากหลายวิธี เทคนิคการเขียนสูตรแบบ Smart Formula ที่ฉลาดและแสนรู้ ตลอดจนเคล็ดลับต่างๆ ที่ช่วยให้การทำงานรวดเร็วขึ้น เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปต่อยอด โดยการออกแบบระบบงานต่างๆ ได้ต่อไป

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถเรียนรู้เทคนิคการใช้ฟังก์ชันที่สำคัญของโปรแกรม Excel
- เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาเรียนรู้เทคนิคการเขียนสูตรแบบ Smart Formula เพื่อช่วยให้การทำงานรวดเร็วยิ่งขึ้น
- เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถนำความรู้ไปต่อยอด โดยการออกแบบระบบงานต่างๆ และการประยุกต์ใช้งานที่หลากหลายวิธี

## ผู้เข้าสัมมนา

เจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ และทุกคน ทุกอาชีพ ที่ต้องทำงานกับ Excel และต้องการใช้ Excel อย่างเต็มประสิทธิภาพ

## วิธีการสัมมนา

ฝึกปฏิบัติจริง (Workshop) ตลอดระยะเวลาการอบรม โดยใช้ตัวอย่างจากงานจริง ภายใต้การแนะนำอย่างใกล้ชิดของวิทยากรและทีมงาน

## สิ่งที่ต้องการนำมาด้วย :

**Notebook Computer**

## หัวข้อการสัมมนา

- คุณลักษณะการอ้างอิงเซลล์ (Cells Reference)
- หลักการเขียนสูตรคำนวณขั้นพื้นฐาน (Basic Formula)
- ลำดับความสำคัญในการคำนวณ
- การแก้ไขข้อผิดพลาดลักษณะต่างๆ เช่น #N/A, #NAME?, #VALUE!, #DIV/0!
- การตั้งชื่อช่วงข้อมูล (Range Name) เพื่อความสะดวกในการอ้างอิงถึงในสูตรคำนวณ
- ฟังก์ชัน (Function) และโครงสร้างของฟังก์ชัน
- ฝึกปฏิบัติ (Workshop) การเขียนสูตร Excel
- กลุ่มฟังก์ชันด้านการคำนวณ (ใช้เพื่อการคำนวณทั่วไป การระบุเงื่อนไขในการคำนวณ)
  - o การหาผลรวม เช่น SUM, SUMIF, SUMIFS
  - o จำนวนเต็มและทศนิยม เช่น INT, ROUND, CEILING, FLOOR
  - o การนับจำนวน เช่น COUNT, COUNTA, COUNTIF, COUNTIFS
  - o การจัดลำดับ เช่น MAX, MIN, AVERAGE, LARGE, SMALL
- กลุ่มฟังก์ชันด้านข้อความและตัวอักษร (ใช้ฟังก์ชันกลุ่มนี้เพื่อทำการปรับแต่งหรือแก้ไขแบบอัตโนมัติ ในกรณีที่ข้อมูลเดิมในตารางอาจเก็บไว้ในรูปแบบที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นระเบียบ ตลอดจนการทำให้ชื่อรายงานต่างๆ ปรับเปลี่ยนได้อัตโนมัติ)
  - o แปลงตัวเลขและข้อความ เช่น BAHTTEXT, TEXT
  - o ดึงอักขระบางส่วนออกจากข้อความ เช่น LEFT, RIGHT, MID
- กลุ่มฟังก์ชันด้านวันที่และเวลา (เพื่อสร้างระบบงานที่เป็นอัตโนมัติ ตามวันและเวลาที่ปรับเปลี่ยนไปตามจริง การระบุวันที่เป็นวันทำงานหรือวันหยุด เพื่อให้งานเอกสาร แบบฟอร์ม ตลอดจนการคำนวณต่างๆ เป็นไปโดยอัตโนมัติ)
  - o ทำความเข้าใจกับข้อมูลประเภทวันที่และเวลาใน Excel
  - o วันที่ เช่น DATE, YEAR, MONTH, DAY, WEEKDAY, TODAY
  - o เวลา เช่น TIME, NOW
- กลุ่มฟังก์ชันที่ใช้ในการตรวจสอบ (การสร้างเงื่อนไขในการคำนวณและการประมวลผล)
  - o สร้างเงื่อนไขในการตรวจสอบ เช่น IF
- กลุ่มฟังก์ชันที่ใช้ในงานฐานข้อมูล (การใช้ Excel เพื่อการจัดการฐานข้อมูล)
  - o ฟังก์ชันที่เกี่ยวข้อง เช่น VLOOKUP, INDEX, MATCH
- ฯลฯ

**ค่าลงทะเบียน สมาชิก ITC 4,500 บาท บุคคลทั่วไป 5,000 บาท**  
(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %)

### การชำระเงิน

- เช็คสั่งจ่าย บริษัท อินโนเวชั่น เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) 0105553036380
- โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท อินโนเวชั่น เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเทสโก้ โลตัส สาขาภิบาล 3 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 404-486492-3  
(กรุณาผูกซ์ สำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัคร)

### สอบถามเพิ่มเติม :

**คุณสุกัญญา คุณกฤษฎา E-mail: [course@itccoursetraining.com](mailto:course@itccoursetraining.com); [itc@itctraining.net](mailto:itc@itctraining.net)**

**Tel. 02-1159891-92, Mobile 086-3315228 Fax. 02-1159893**

**Web.: [www.itcinnotraining.com](http://www.itcinnotraining.com)**

**หมายเหตุ : ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%**

# ITC Promotion 2017

	อัตราราคาปกติ	ชำระก่อนสัมมนา 1 สัปดาห์	พิเศษสุดๆ สำหรับที่นั่ง ก่อน 1 เดือน
ลูกค้าทั่วไป (ยังไม่รวม vat 7%)	5,000	4,500	4,300
ลูกค้าสมาชิก ITC (ยังไม่รวม vat 7%)	4,500	4,000	3,800
<b>Hot Promotion</b> มา 4 ท่านจ่าย 3 ท่าน (ยังไม่รวม vat 7%)	ลูกค้าทั่วไป	15,000 เฉลี่ยคนละ 3,750 บาท	14,000 เฉลี่ยคนละ 3,500 บาท
	ลูกค้าสมาชิก ITC	13,500 เฉลี่ยคนละ 3,375 บาท	12,500 เฉลี่ยคนละ 3,125 บาท
ค่าสมัครสมาชิกปีละ 1605 บาท (รวม vat 7% แล้ว)			